



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
(ITSC)**

ITSC-VR-ADM-087-2019

06 de febrero del 2019.

A : **Sra. Raquel Rivas**
Auxiliar de Compras

ASUNTO : Solicitud de Orden Impresión Tarjetas de Presentación

Cortésmente, tengo a bien solicitarle gestionar la impresión de quinientas (500) tarjetas de presentación para el Lic. Cristóbal Polanco, según especificaciones anexas.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,



Lic. Rosa Marte
Encargada Interina Vicerrectoría Administrativa

RM/mh.



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
(ITSC)**

ITSC-VR-ADM-092-2019

07 de febrero del 2019.

A : **Sra. Raquel Rivas**
Auxiliar de Compras

ASUNTO : Solicitud de Orden Impresión de Ofertas Académicas

Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de 3000 impresiones de la oferta académica, con las especificaciones que se detallan en el anexo.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

Lic. Rosa Marte
Encargada Interina Vicerrectoría Administrativa



RM/mh.



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
(ITSC)**

ITSC-VR-ADM-075-2019

05 de febrero del 2019.

A : **Sra. Raquel Rivas**
Auxiliar de Compras

ASUNTO : Solicitud de Orden Impresiones de Certificados



Cortésmente, tengo a bien solicitarles la gestión de impresión de dos certificados de reconocimiento para empleados de esta institución, según especificaciones anexas.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,



Lic. Rosa Marte
Encargada Interina Vicerrectoría Administrativa

RM/mh.

