



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO (ITSC)

10 de Agosto del 2018  
San Luis, Santo Domingo Este

*a Compras  
13/8/18*

A : **Arq. Julio Peña**  
Vicerrector Administrativo

Vía : **Dr. Víctor Hugo De Láncer**  
Rector

*Víctor Hugo De Láncer*



Asunto: Solicitud de adquisición de Software

Anexos: Términos de referencia

Distinguido Arq. Peña:

Cortésmente, me dirijo a usted para solicitarle la adquisición de un software que nos permita formular y dar seguimiento a la implementación del plan estratégico institucional y los planes operativos de las diferentes dependencias.

Como es conocido por usted, es fundamental tanto para la formulación como para la ejecución del presupuesto del 2019 contar con esta herramienta, ya que la nueva modalidad de formulación y ejecución presupuestaria, exige trabajar con los planes antes mencionados, y rendición de cuenta trimestral en base a lo que ellos contemplan, tarea que no podrá realizarse de manera eficiente si no contamos con la herramienta informática adecuada.

Atentamente,

**Lic. Xiomara Alcántara**  
Directora de Planificación

*D/O FRANCISCO CASTRO*

