



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
(ITSC)**

**ITSC-VR-ADM-019-2019**

14 de enero del 2019.

**A** : **Sra. Raquel Rivas**  
Auxiliar de Compras

**ASUNTO** : **Solicitud de Compra Combustibles**

.....

Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de compra de 2100 galones de gas y 1500 galones de gasoil para la Cocina, según anexos.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

  
**Arq. Julio Peña Peña**  
Vicerrector Administrativo



JP/mh.



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
(ITSC)**

**ITSC-VR-ADM-039-2019**

17 de enero del 2019

A **: Sra. Raquel Rivas**  
Auxiliar de Compras

ASUNTO **: Solicitud de Orden Combustible**

\*\*\*\*\*  
Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de compra de combustible en tiques, para uso de los vehículos de esta Institución. El valor estimado de esta compra es de RD\$1,330,000.00.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

  
**Lic. Rosa Marte**  
Encargada Interina, Vicerrectoría Administrativa



RM/mh.



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
(ITSC)**

**ITSC-VR-ADM-040-2019**

17 de enero del 2019.

A : **Sra. Raquel Rivas**  
Auxiliar de Compras

ASUNTO : Solicitud de Orden Combustible

\*\*\*\*\*  
Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de compra de seis mil (6000) galones de combustible Diesel, para ser utilizados por los dos generadores eléctricos de esta Institución.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

**Lic. Rosa Marte**  
Encargada Interina Vicerrectoría Administrativa



RM/mh.