



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
(ITSC)**

**ITSC-VR-ADM-189-2019**  
14 de marzo del 2019.

A

**: Sr. Lorenzo Aquino Méndez**  
Encargado de Compras y Contrataciones

ASUNTO

: Solicitud de Compra Tóner

-----

Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de adquisición de 100 unidades de tóner, para uso de máquinas impresoras de diversas áreas de la Institución, según se detalla en el anexo.

El valor estimado de esta compra es de RD\$250,000.00.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

  
**Lic. Rosa Marte**  
Vicerrectora Administrativa



RM/mh.