



12 FEB 2024

Recibido *Lamiya* Hora 11:52am



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-029-2024**

06 de febrero, 2024

A : **Rosario Martínez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Equipos Tecnológicos**  
Dirección de Tecnología

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DIAT-001-2024**

Cortésmente, solicito la adquisición de equipos tecnológicos con el propósito de obtener **40 laptops, para el uso de los Laboratorios** en nuestra nueva **Sede en el municipio Bani, provincia Peravia y el Programa Fondo Quisqueya.**

ITEM	DETALLES	CANTIDAD
1	Pantalla 15.6 Pantalla 15.6 Procesador Intel 1.10Ghz 4Gb de Memoria Ram de memoria 128GB SSD Sistema Operativo Windows 10 Home	20
2	Pantalla 15.6 Pantalla 15.6 Procesador Intel 1.10Ghz 8Gb de Memoria Ram de memoria 256GB SSD Sistema Operativo Windows 10 PRO	20

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





Dirección Administrativa

05 FEB 2024

Recibido *Remona* Hora *2:20*



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

05 FEB 2024

Recibido por: *Ab* Hora: *2:29*

**ITSC-DIAT-001-2024**  
5 Febrero ,2024

A : **Maritza Antonia Contreras**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Vía **José L. Concepción Perez** *J. Concepción*  
Encargado Administrativo

Asunto : **Adquisición de laptops**



Luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la adquisición de 40 laptops, destinadas para diferentes proyectos, el cual se encuentra la nueva sede en Bani para el uso de los laboratorios y el programa del fondo Quisqueya.

A continuación, se describe las especificaciones.

Cantidad	Descripcion Producto
20	Pantalla 15.6" Procesador Intel 1.10Ghz 4Gb de Memoria Ram 128GB SSD Sistema Operativo Windows 10 Home
20	Pantalla 15.6" Procesador Intel 1.10Ghz 8GB de Ram de Memoria 256GB SSD Sistema Operativo Windows 10 Pro

Sin otro particular, se despide,

*P/O Karina Feliz*  
**Kaking Choi**

Asesor general / Director TIC



**ITSC/DPyD-002/2024**  
15/1/2024

**A:** **Dra. Maritza Contreras** *ms*  
Vicerrectora Administrativa y Financiera *13-1-24*

**Vía:** **Lic. José L. Concepción** *J. Concepción*  
Encargado Administrativo

**Asunto :** **Solicitud de 20 Laptops**



Distinguida Dra. Contreras:

Cortésmente nos acercamos a usted en virtud de solicitarle la cantidad de 20 laptops para beneficiar a estudiantes del ITSC.

La presente solicitud la hacemos en virtud de la donación realizada en fecha 30 de Agosto 2023 por el Programa Fondo Quisqueya en el marco de la Segunda Fase del Proyecto, para ser tomados en cuenta igual número de estudiantes.

Aprovecho para saludarle deferentemente.

Atte.

*Angel Miguel Inoa*  
**Lic. Angel Miguel Inoa**  
Director Planificación y Desarrollo

