

SNCC.D.001



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>ITSC-DAF-CM-2024-0006</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>

**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

06 de marzo de 2024

Solicitud: **ITSC-VR-ADM-039-2024**

**Objeto de la compra:** Contratación de servicios Profesionales de Planificación Estratégica.

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Medida	Cant	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80101504	2.2.8.7.06	Servicios profesionales de Planificación Estratégica.	UD	1	1,600,000.00	1,600,000.00
<b>Total:</b>							<b>1,600,000.00</b>

**Rosario Martínez**

**Enc. de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-039-2024**

08 de febrero, 2024

A : **Rosario Martínez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Contratación de Servicio**  
Planificación Estratégica

Cortésmente, les solicito la **Contratación de un Servicio Externo de Planificación Estratégica**, para la implementación de mejoras en los procesos de nuestro instituto, según la solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

**Maritza Contreras Brito**

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb