



REPÚBLICA DOMINICANA
Instituto Técnico Superior Comunitario
(ITSC)

FICHA TÉCNICA

Procedimiento Compra Menor

ITSC-DAF-CM-2024-0012

**“Contratación de servicio de tasación de inmuebles
propiedad del ITSC”**

Santo Domingo Este, República Dominicana

Abril 2024

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la **“Contratación de servicio de tasación de inmuebles propiedad del ITSC”**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de un oferente/proponente participe en el presente procedimiento implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2. Invitación a presentar ofertas

El Instituto Técnico Superior Comunitario invita a participar en el procedimiento de Compra Menor para el proceso de la **“Contratación de servicio de tasación de inmuebles propiedad del ITSC”**, a los fines de presentar su mejor oferta de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.



3. Descripción del bien/servicio:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Servicio de Tasación de inmuebles (Terrenos y Edificaciones) propiedad del ITSC.	Unidad	1



4. Cronograma de Actividades.

El Cronograma para conocer de las fechas y horas con que se ventilará el presente proceso será el pautado a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, también podrán solicitar el cronograma a través de los correos descritos en el Departamento de Compras y Contrataciones del ITSC, rosario.martinez@itsc.edu.do y nersi.delacruz@itsc.edu.do.

5. Recepción de Ofertas Sobres A Y B:

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional** dentro de los plazos previstos en el cronograma **o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en la Unidad de Compras del Instituto Técnico Superior Comunitario ubicado en la carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez. San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las propuestas de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Técnico Superior Comunitario

Referencia: ITSC-DAF-CM-2024-0012

Dirección: carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez. San Luis, santo domingo este, Rep. Dom.

Teléfono: (809) 475-4872 ext. 2140,2142

Correo: rosario.martinez@itsc.edu.do, nersi.delacruz@itsc.edu.do



6.Documentación a Presentar:

Un (1) sobre con oferta técnica y un sobre (1) con económica.

A. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado que **posea el/los rubros del objeto** de esta contratación y que tenga registrada su cuenta beneficiaria.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Copia de la Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Copia del Registro Mercantil, actualizado.

B. Documentación Técnica:

Los oferentes/participantes deberán presentar lo siguiente:

1. Oferta Técnica del servicio a ser suministrado las cuales deben cumplir con todas las características requeridas en las especificaciones técnicas, **(No subsanable)**.
2. Currículo del Personal Profesional Propuesto (SNCC.D.045).
3. Experiencia profesional del personal principal (SNCC.D.048).
4. Certificación vigente de la matricula profesional CODIA.
5. Certificación vigente del Instituto de Tasadores Dominicanos (ITADO) o del CATA-Codia.

NOTA: En caso de requerir una visita técnica para fines de levantamiento comunicarse al: (809) 475-4872 ext. 2101, 2140.



C. Documentación Económica

Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización o formato propio del oferente.

Tiempo, Lugar de Entrega y Suministro:

La entrega del bien/servicio se realizará inmediatamente después de la adjudicación y la entrega de la Orden de Compras debidamente firmada, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios.

Las entregas se realizarán en la Carretera Mella, KM.14, esq. Francisco del Rosario Sánchez, San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana.

6. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).

7. Condiciones de Pago:

Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante, a 30 días después de la recepción conforme del bien/servicio.



8. Criterios de Evaluación de las Propuestas:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	Criterio de Evaluación de Credenciales y Técnica	Cumple	No Cumple
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado que posea el rubro del objeto de esta contratación y que tenga registrada su cuenta beneficiaria.		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
5	Copia de la Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
6	Copia del Registro Mercantil, actualizado.		
7	Oferta Técnica del servicio a ser suministrado las cuales deben cumplir con todas las características requeridas en las especificaciones técnicas, (No subsanable) .		



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

8	Currículo del Personal Profesional Propuesto (SNCC.D.045).		
9	Experiencia profesional del personal principal (SNCC.D.048).		
10	Certificación vigente de la matricula profesional CODIA.		
11	Certificación vigente del Instituto de Tasadores Dominicanos (ITADO) o del CATA-Codia.		

Documentación Económica	Cumple	No Cumple
Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o formato propio del oferente.		



9. Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1) **Que cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos solicitados** y; 2) **Sea la menor oferta económica.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Anexos:

Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)