



Depto. de compras
y contrataciones

23 MAY 2024

Recibido Sanjé Hora 2:54 pm



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITSC-VR-ADM-237-2024

09 de mayo, 2024

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y Contrataciones

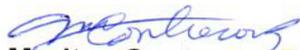
ASUNTO : **Adquisición de Bebidas**

ANEXO : Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-016-2024**

Cortésmente les solicito, proceder a comprar de **Mil Quinientos Sesenta (1,560) Fardos de Botellitas de Agua** para el consumo del personal administrativo de nuestro instituto, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/om



Dirección Administrativa

07 MAY 2024

Recibido

Ramona Hora 2:24



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM 016-2024
Martes 7 de mayo 2024

A :Dra. Maritza Contreras B. *Maritza*
Vicerrectora Administrativa *07-5-24*

Via :Lic. Jose Luis Concepción *Jose Luis*
Directora Administrativo

Asunto :Solicitud de compra

Distinguida Dra.

Cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo nos dirigimos hacia usted por las vías correspondientes a solicitarle lo descrito a continuación, sin más que abundar desearle el mejor de los éxito en sus funciones:

Item	Descripcion	Cantidad	Unidad/ Medida
1	Agua	2000.00	Fardo

Sin otro particular muy atentamente;



German de los Santos
Sr. German de los Santos
Encargado de almacén y suministro

